



Министерство по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. Г. Шатворяна»

Россия, 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 1276
Тел./Факс:(863) 263-54-46, 263-57-78, e-mail: osd11@yandex.ru

« 14 » марта 2025 г. № б/н

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
за 2024 год в деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 11»

На основании приказа ГБУ ДО РО «СШОР №11» (далее – учреждение) от 14.03.2025 № 51 «О проведении оценки коррупционных рисков в ГБУ ДО РО «СШОР № 11», в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения, проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения.

Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением;
- 2) обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
- корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов учреждения, в том числе, таких как:

- Устав;
- государственное задание;
- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг;
- приказы учреждения;
- План противодействия коррупции;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения.

Установлено следующее.

1. Приказами учреждения утверждены локальные акты в сфере противодействия коррупции.

2. При приеме на работу работники знакомятся под роспись с локальными актами учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

3. Локальные акты размещены на официальном сайте учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

4. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в учреждении на периодической основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, создана комиссия по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов.

5. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт образовательной организации, электронную почту).

6. Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

7. Директором учреждения и заместителями директора, ведется личный прием граждан и юридических лиц.

8. На официальном сайте учреждения ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».

9. Директором учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- прием на работу;
- организацию работы со служебной информацией и документами;
- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности;
- учет материальных и нематериальных активов учреждения;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения;
- оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- оплату труда.

Результаты оценки следующие:

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов образовательной организации утверждаются в Планах финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД).

Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Планов ФХД

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об образовательной организации, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется главным бухгалтером. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок, Региональной информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг). Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников учреждения, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника учреждения либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителей и специалистами.

В период с 01.01.2024 г. по 01.03.2025 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и заведующих структурными подразделениями, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками

учреждения требований к служебному поведению в адрес учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по профессиональной этике и Конфликтной комиссии по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов учреждения не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов учреждения;
- мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;
- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений на плановой систематической основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;
- один раз в полугодие ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Директор

С.А.Бойко