

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО РО  
«СШОР № 11»

С. А. Войко  
Приказ № 1 от 20.08.2023 г.



Принято  
Общим собранием (конференция) работников  
ГБУ ДО РО «СШОР № 11»  
Протокол № 1 от 20.08.2023 г.  
Председатель *Осауленко В.И.* Осауленко В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общем собрании (конференция) работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. Г.  
Шатворяна».

г. Ростов-на-Дону  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) коллектива работников является высшим органом самоуправления государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. Г.Шатворяна»

1.2. Общее собрание (конференция) коллектива работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О физической культуре», Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

## **3. Компетенция общего собрания**

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления ГБУ ДО РО, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБУ ДО РО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБУ ДО РО и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ГБУ ДО РО;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ГБУ ДО РО, его самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБУ ДО РО.

#### **4. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

4.1. Обсуждает коллективный договор работников учреждения, выдвигает представителей коллектива работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

4.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам;
- по разрешению трудовых споров.

4.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения

4.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

4.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает её членов.

4.6. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.

4.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 11».

4.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников учреждения.

4.9. Заслушивает отчеты директора учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию и других работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4.12. Представляет работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

## **5. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении учреждения.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения.
- 5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Состав и порядок формирования общего собрания**

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.
- 6.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **7. Структура общего собрания**

- 7.1. Председателем Общего собрания является руководитель Организации.
  - 7.1.1. Председатель Общего собрания:
    - утверждает повестку дня очередного заседания Общего собрания и дату его проведения;
    - принимает решение о возможности присутствия на Общем собрании лиц, не являющихся работниками Организации или представителей по доверенности;
    - руководит общим ходом заседания Общего собрания;
    - выносит на голосование каждое предложение членов Общего собрания по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
    - делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.
- 7.2. Для обеспечения своей деятельности Общее собрание избирает секретаря.
  - 7.2.1. Секретарь Общего собрания:
    - ведет протокол;
    - обеспечивает четкое ведение делопроизводства.
- 7.3. Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек.
  - 7.3.1. Счетная комиссия:
    - определяет кворум Общего собрания;
    - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
    - передает секретарю Общего собрания бюллетени для голосования.

## **8. Порядок проведения общего собрания**

8.1. Общее собрание проводится, как правило, один раз в шесть месяцев.

8.2. Решение о внеочередном Общем собрании (изменении даты Общего собрания) может быть принято директором Организации не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

Проведение Общего собрания может быть также инициировано не менее чем 50% работников Организации, либо представительным органом работников, который объединяет не менее чем 50% работников Организации. В этом случае инициаторы направляют соответствующее письменное обращение директору Организации с предложением повестки, а директор должен в течение месяца назначить проведение Общего собрания, либо, в случае отказа, обосновать со ссылками на конкретные нормы закона или локальных актов Организации.

8.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50% списочного состава Общего собрания.

8.4. Общее собрание проходит под председательством руководителя Организации. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.

8.5. Повестка дня текущего Общего собрания, как правило, состоит из трёх основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

8.6. В Общем собрании делается 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

8.7. На Общем собрании решения принимаются большинством голосов, кроме вопросов, для которых законом прямо предусмотрено иное, квалифицированное, большинство.

8.8. Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено законом, либо принято решение самого Общего собрания о проведении тайного голосования.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

8.8.1. При голосовании бюллетенями каждый такой бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

При проведении тайного голосования должно быть обеспечено таинство голосования (как правило, при помощи урны для голосования, установленной в месте осуществления голосования).

8.2. После тайного голосования счетная комиссия сортирует бюллетени, по голосам, поданным по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"), содержащимся в бюллетене для голосования, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы (изготовленные неофициально) и недействительные бюллетени (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"); или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное повесткой дня; или в которых отметки или записи не позволяют определить существо выраженной голосующим воли).

8.8.3. После этого производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против").

8.8.4. Недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы подсчитываются счетной комиссией и упаковываются отдельно.

8.8.5. Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего:

- все лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании; лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»;

- лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»;

- бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для голосования;

8.8.6. Члены счетной комиссии доносят до Общего собрания информацию о результатах подсчета бюллетеней и голосов, о кворуме и результатах голосования.

8.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Организации.

8.10. Лица, нарушающие общественный порядок или установленный порядок ведения Общего собрания, удаляются Председательствующим с собрания.

## **9. Порядок рассмотрения вопросов**

9.1. Вопросы рассматриваются по очереди, установленной повесткой дня.

9.2. Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу слово для информации в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия ответственного лица доводит такую информацию сам.

9.3. Председатель Общего собрания предоставляет возможность желающим выступить в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

9.4. Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу заключительное слово.

9.5. Председатель Общего собрания ставит вопрос на голосование.

9.6. Председатель Общего собрания предоставляет счетной комиссии возможность выполнить подсчет голосов и подвести итоги голосования.

9.7. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься только отдельное (самостоятельное) решение.

## **10. Документы общего собрания**

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании, секретарем Общего собрания.

10.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- председатель, секретарь и счетная комиссия Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Общем собрании, имелся ли кворум;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

10.3. При проведении тайного голосования в протоколе Общего собрания указываются:

- сколько выдано бюллетеней;
- сколько бюллетеней получено при голосовании (обнаружено в урне для голосования или в ином месте для тайного голосования);
- сколько бюллетеней из числа полученных при голосовании являются бюллетенями неустановленной формы, сколько - недействительными;
- имеется ли кворум для принятия решения

## **11. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

11.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

11.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов ГБУ ДО РО «СШОР № 11».

11.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.