

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 11 ИМ. Г.
ШАТВОРЯНА»**

Утверждаю:

Директор

ГБУ ДО РО СШОР № 11

С.А.Бойко
Приказ № 70 от «31» марта 2023 г.



Положение

**об осуществлении сотрудничества
с правоохранительными органами**

Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 13.3 соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им.Г.Шатворяна» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление общих правил организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ ДО РО «СШОР № 11» с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющего осуществление сотрудничества Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия администрации учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников тренировочного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в спортивной организации по исполнению административного законодательства.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан- всех участников тренировочного процесса в Учреждении.

3.2. Основными задачами Положения являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

- организация взаимодействия администрации ГБУ ДО РО «СШОР № 11» с заинтересованными ведомствами органами власти, правоохранительными органами по профилактике правонарушений коррупционной направленности.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя ГБУ ДО РО «СШОР № 11» обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых (работникам Учреждения) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за лицом ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или директором Учреждения. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. В случае установления Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов требований к служебному поведению сотрудников Учреждения, факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передача председателем Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течении 3 дней, а при необходимости – немедленно.

5. Формы обращений в правоохранительные органы

5.1. Понятие используемые в данном пункте:

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя у руководителей структурных подразделений в устной форме, устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

5.2. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

5.3. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

5.3.1. Во время личного приема у директора Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ГБУ ДО РО «СШОР № 11» несут персональную ответственность:

- за совершение коррупционных правонарушений;
- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

6.2. Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 11» и лицо курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.